



Wir sind ein innovatives und erfolgreiches Familienunternehmen mit Hauptsitz in Heimsheim bei Stuttgart. Für die industrielle Anwendung in der Dental-, Schmuck-, Industrie- und Hörakustikbranche entwickeln und produzieren wir weltweit führende 3D-Druck-Systeme, die sich insbesondere durch ihre sehr gute Produktqualität, den hohen Automatisierungsgrad und enorme Produktivität auszeichnen. Seit der Gründung im Jahr 2011 sind wir zu einem internationalen Team von 200 Mitarbeitern an den Standorten in Deutschland, USA, Brasilien, Ungarn und China gewachsen. Durch unsere nachhaltige Arbeit wachsen wir seit Gründung noch stärker als der ohnehin schon stark wachsende 3D-Druck-Markt und möchten diesen Erfolg gerne gemeinsam mit Ihnen weiter ausbauen.

Neue Herausforderungen begeistern Sie ebenso wie eigenverantwortliches Arbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir benötigen Ihre Unterstützung in Vollzeit als

## Mitarbeiter Empfang und Services (w/m/d) für unsere zentrale Administration und interne Serviceaufgaben

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Telefenzentrale sowie weitere Frontdesk-Tätigkeiten, z.B. Gästebetreuung vor Ort und bei Anreise, Besucher- und Raummanagement, Küchenorganisation und Cateringbestellungen
- Allgemeine Administrationsaufgaben im Unternehmen, z.B. Postbearbeitung, Ordnungs- und Organisationsaufgaben, Botengänge
- Abwicklung von internationalen Standardversendungen an unsere Kunden
- Gelegentliche Abholung von Kunden (z.B. Flughafen, Hotel, etc.) mit dem Firmenfahrzeug

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachangestellte/r oder aus einem anderen serviceorientierten Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse für die Annahme und Weiterleitung von Anrufen
- Führerschein
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit, gewinnendes Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Selbstständige, multitaskingfähige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Ein spannendes Umfeld im Mega-Trend 3D-Druck mit internationalen Unternehmensstrukturen
- Vielseitige Aufgaben mit leistungsgerechter Vergütung
- Ein internationales aber familiär geprägtes Umfeld
- Eigenverantwortliches und selbständiges Mitwirken von Beginn an, flache Hierarchien
- Modernste Arbeitsmittel und Arbeitsumgebung
- Ein motiviertes Kollegenteam, das Ihnen die Einarbeitung und Weiterentwicklung erleichtern wird
- Betriebliche Altersvorsorge mit Beitragsbeteiligung
- JobRad mit Kostenbeteiligung
- Täglich kostenfrei frisches Obst und Getränke
- Warmes Mittagessen, Kantinenraum
- Täglicher Besuch des Snack-Mobils einer Bäckerei
- Parkplätze in ausreichender Anzahl direkt am Gebäude

**Interessiert?** Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf (per E-Mail) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

[jobs@rapidshape.de](mailto:jobs@rapidshape.de)

Rapid Shape GmbH, Annika Geitner, Personalabteilung,  
Römerstraße 21, 71296 Heimsheim

**rapidshape**